



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ

Ιεράπετρα, 07-09-2018
Αριθμ. Πρωτ. 5523

Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Ταχ.Δ/νση: Δημοκρατίας 31
Τ.Κ. 72200

Πληρ.: Πανακομιχελάκης Γ.
Τηλ: 2842340362
e-mail: gpanako@yahoo.gr
FAX: 2842 023999

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΝΟΣ (1) ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 281 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ114/8-6-2006, τ.Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/2007, τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 42,43,44,45 και 46 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/27-9-2013, τ.Α') «Κώδικας Δικηγόρων», περί πρόσληψης έμμισθου δικηγόρου.
5. Τις διατάξεις του ένατου άρθρου παρ. 20 περ. α' του Ν.4057/2012 (ΦΕΚ 54/14-3-2012, τ. Α') «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ 10 Ν.4354/15 (ΦΕΚ 176 Α/16 12 2015) : Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.
7. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιεράπετρας (ΦΕΚ 237/2016, τ. Β και ΦΕΚ 838/2016 διόρθωση σφάλματος) .
8. Την αριθμ. 269/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ιεράπετρας αναφορικά με την πρόσληψη ενός (1) Δικηγόρου παρ' Εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής για την αρτιότερη λειτουργία της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου και για την κάλυψη κενής οργανικής θέσης στον ΟΕΥ του Δήμου.

9. Το αριθμ. πρωτ. 16658/13-05-2018 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με το οποίο ανακοινώθηκε η έγκριση πρόσληψης ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Ιεράπετρας σύμφωνα με την ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./138/4852/12-4-2018 απόφαση της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (αρθρ. 2, παρ.1).
10. Την αριθμ. πρωτ. ΔΥ/22-08-2018 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου περί εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018 του Δήμου Ιεράπετρας και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 00/6031.3 για « Τακτικές αποδοχές δικηγόρου» και στον ΚΑ 00/6053 για « Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ειδικών θέσεων», για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης.
11. Τις αυξημένες ανάγκες του Δήμου για την υποστήριξη και επικουρία επί των νομικών, δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων του.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με επιλογή μιας (1) θέσης Δικηγόρου παρ' Εφέταις, μέλους του Δικηγορικού Συλλόγου Λασιθίου, με πάγια αντιμισθία και σχέση έμμισθης εντολής, στο Δήμο Ιεράπετρας.

Ο Δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου Ιεράπετρας και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Αντικείμενο απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι:

1. Η προάσπιση δια της δικαστικής οδού των συμφερόντων του Δήμου και των νομικών προσώπων αυτού.
2. Η νομική εκπροσώπηση του Δήμου ενώπιον όλων γενικά των Δικαστικών και Διοικητικών αρχών, μετά από σχετική εντολή της Δημοτικής Αρχής.
3. Η παρακολούθηση των δικαστικών υποθέσεων και παροχή οποιασδήποτε γνωμοδότησης για νομικά θέματα που τίθενται από τη Δημοτική Αρχή και τους Προϊσταμένους όλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων Δήμου για τα οποία απαιτείται ειδική έρευνα και επεξεργασία, όπως οικονομικών, δημοτικής περιουσίας, χωροταξικών, διοικητικών, πολεοδομικών, δημόσιας διοίκησης, δημόσιας φορολογίας (η αναφορά των θεμάτων είναι ενδεικτική).
4. Η παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, των Συμβουλίων Δημοτικής Ενότητας Ιεράπετρας και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, καθώς και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη από τη Δημοτική Αρχή.
5. Η επεξεργασία, σε τελική διατύπωση και μορφή, των από τις υπηρεσίες του Δήμου συντασσομένων σχεδίων συμφωνιών, διακηρύξεων, κανονιστικών πράξεων, αποφάσεων, συμβάσεων, κλπ. που ανάγονται στον κύκλο της αρμοδιότητάς του και η σύνταξη των σχεδίων όλων των πράξεων συμφωνίας που ενεργεί ο Δήμος και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, με οποιαδήποτε πρόσωπα (φυσικά ή νομικά), που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές ακινήτων, καθώς και τον έλεγχο, όπου τούτο είναι αναγκαίο, για τον ως άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησιών.
6. Η παραλαβή των δικογράφων, που απευθύνονται στον Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
7. Η επιμέλεια της τήρησης ειδικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων δικαστικών εγγράφων, γενικά, ως και των επισυναπτόμενων σ' αυτά στοιχείων, καθώς επίσης και η τήρηση ειδικού αρχείου-βιβλίου πορείας των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου.
8. Η παρακολούθηση της ισχύουσας νομοθεσίας και συγκεκριμένα η συγκέντρωση, αξιολόγηση και αξιοποίηση των νομικών διατάξεων που εκδίδονται και έχουν επίδραση στην υλοποίηση των στόχων – έργων του Δήμου, διασφαλίζοντας έτσι την τήρηση των θεσμικών και διαδικαστικών απαιτήσεων τους, παρέχοντας παράλληλα και νομική υποστήριξη στην αντίστοιχη ομάδα εργασίας – επιτροπή όταν αυτό κριθεί επιβεβλημένο.
9. Η εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας που του αναθέτει ο Δήμαρχος και ανάγεται στον κύκλο της αρμοδιότητάς του.

Ο απασχολούμενος κατά τα ανωτέρω δικηγόρος υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας, στο κατάστημα του Δήμου Ιεράπετρας, για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν συντρέχει ανάγκη παράστασης ενώπιων δικαστικών και διοικητικών αρχών.

Ο προσληφθείς θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ 10 του Ν. 4354/15(ΦΕΚ 176 Α/16 12 2015) : Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.

A. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- α) Να είναι μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Λασιθίου με δικαίωμα παράστασης στο Εφετείο,
- β) Να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής
- γ) Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση,
- δ) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση,
- ε) Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους),
- στ) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.

B. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψήφιου θεωρημένη από Δημόσια Αρχή είτε να αποστείλουν με συστημένη επιστολή τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 8:00 π.μ μέχρι 14:00 μμ, μέσα **σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών** από την επομένη της δημοσίευσης περιλήψης της παρούσας προκήρυξης στην εφημερίδα ΑΝΑΤΟΛΗ (δεν εκδίδεται εφημερίδα στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου), ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ για την πρόσληψή τους στο Δήμο Ιεράπετρας (**Διεύθυνση: Δημοκρατίας 31 ΤΚ 72200**, Ιεράπετρα Κρήτης) και ειδικότερα στο Γραφείο Προσωπικού (αρμόδιοι υπάλληλοι Πανακομιχελάκης Γεώργιος, Λιαπάκη Εμμανουέλα τηλ.2842340362-3, η οποία πρέπει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ να συνοδεύεται από τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά (με αναλυτική καταγραφή αυτών στην αίτηση):

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- α) Φωτοτυπία δύο όψεων Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας,
- β) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου
- γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή ότι έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (υποβάλλεται μόνο από άνδρες υποψηφίους)
- δ) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης,
- ε) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 του Ν.3584/2007 και το άρθρο 6 του Κώδικα των Δικηγόρων (Ν.4194/2013), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα, δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση και δεν φέρει την ιδιότητα του κληρικού ή μοναχού.
- στ) Επικυρωμένο αντίγραφο του πτυχίου Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Ειδικά οι τίτλοι της αλλοδαπής, θα πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση ισοτιμίας από τον αρμόδιο προς τούτο φορέα (ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ).
- ζ) Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του Δικηγορικού Συλλόγου Λασιθίου, από την οποία να προκύπτει ο χρόνος της αρχικής εγγραφής του υποψήφιου στο Δικηγορικό Σύλλογο Λασιθίου και η ιδιότητα του ως δικηγόρου παρ εφέτες ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά.
- η) Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του, αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση, σε άλλο νομικό πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα.

Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή από αυτό.

ι) Βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα για την επιστημονική και επαγγελματική του δράση καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων (τίτλοι πιστοποίησης γνώσης ξένων γλωσσών επικυρωμένοι και μεταφρασμένοι, επικυρωμένα αντίγραφα πιστοποιητικών μεταπτυχιακών σπουδών κλπ.) Ειδικά οι μεταπτυχιακοί τίτλοι της αλλοδαπής θα πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση ισοτιμίας από τον αρμόδιο προς τούτο φορέα (ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ).

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών κι συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για τις ανάγκες του Δήμου Ιερόπετρας καθορίζονται ως εξής:

Προσωπικότητα	10
Επιστημονική κατάρτιση (μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με συναφές αντικείμενο (Αστικό – Δικονομικό – Διοικητικό Δίκαιο – Δίκαιο ΟΤΑ)	15
Εξειδίκευση στο αντικείμενο απασχόλησης (χειρισμός υποθέσεων ΟΤΑ, απαλλοτριώσεις, διοικητικές υποθέσεις)	20
Επαγγελματική πείρα	20
Επαγγελματική Επάρκεια	15
Γνώση Ξένων Γλωσσών	10
Οικογενειακή Κατάσταση	5
Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης	5

Δ. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνου δηλώσεως του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως ισχύει, και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η συμμετοχή και μόνο των υποψηφίων στην διαδικασία επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος:

α) πρέπει να επισυνάπτει στην αίτησή του, σε πρωτότυπο ή αντίγραφο, όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά και σε περίπτωση που αυτά δεν προσκομισθούν, τότε ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

β) δύναται να προβεί σε αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. (Τυποποιημένο έντυπο – υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το Δήμο και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο).

2. Η αίτηση υποβάλλεται είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από τον υποψήφιο πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του ενδιαφερόμενου θεωρημένη από δημόσια αρχή.

3. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

4. Η επιλογή του δικηγόρου θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή του άρθρου 43 παρ. 2 περιπτ. β' του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/2013, τ.Α'), η οποία αποτελείται από:

- α. Έναν (1) δικαστικό αντιπρόσωπο α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους
- β. Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους, ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Λασιθίου.
- γ. Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Ιεράπετρας με τον αναπληρωτή του.

Η Επιτροπή, με αιτιολογημένη απόφασή της μέσα σε ένα (1) μήνα από το πέρας των ατομικών συνεντεύξεων, κρίνοντας με βάση τα προσόντα των υποψηφίων, καθορίζει τη σειρά αξιολόγησής τους και εισηγείται στο Δήμο Ιεράπετρας, την επιλογή αυτού που υπερτερεί των άλλων στη γενική εκτίμηση.

Ο Δήμος, που προκήρυξε τη θέση, οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης της Επιτροπής (στην ιστοσελίδα Δήμου και στο Δικηγορικό Σύλλογο Λασιθίου) να εκδώσει απόφαση διορισμού του επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών.

Ε. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί, με επιμέλεια του Δήμου Ιεράπετρας

- α) Στον δικαστικό αντιπρόσωπο α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που υπηρετεί στο Δικαστικό Γραφείο Ηρακλείου.
- β) Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Λασιθίου, ο οποίος να επιμεληθεί για την τοιχοκόλληση αυτής στο κατάστημα του Δικηγορικού Συλλόγου, με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης και αποστολή του στο Δήμο Ιεράπετρας.
- γ) Στον Πρόεδρο του Πρωτοδικείου Λασιθίου, ο οποίος να επιμεληθεί για την τοιχοκόλληση αυτής στο κατάστημα του Πρωτοδικείου, με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης και αποστολή του στο Δήμο Ιεράπετρας
- δ) Να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στη Διαύγεια
- ε) Να δημοσιευθεί μια φορά στην εφημερίδα ΑΝΑΤΟΛΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ

ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ

Ακριβές Αντίγραφο

Από το αρχείο της Υπηρεσίας μας

Ιεράπετρα

Υποψήφιος Τμήματος
Αξιωματικός Τμήματος

Γεώργιος
Τ.Ε. Διοικητικού Οικονομικού

